

Introduction

Vous devez automatiser l'établissement de factures pour une agence de voyage. Utilisez pour cela le fichier [Recherche2_Exercice1_d.xlsx](#). Ce fichier comprend une feuille *Facture*, une feuille *Clients*, une feuille *Produits* et une feuille *Listes*.

Ci-après un scan de la facture que vous devez reproduire dans la feuille *Facture* :

N°	Circuit			Prix unitaire	Quantité	Montant
C-15	Destination Splendide Afrique	Nom Circuit Tanzanie	Durée 14 jours	CHF 25.00	1	CHF 25.00
N°	Hôtel					
H-2	Destination Ayurvèda au pied de l'Himalaya	Nom Ananda in the Himalayas		CHF 200.00	1	CHF 200.00
N°	Vol					
V-21	Destination Afrique du Sud	Nom British Airways		CHF 8'000.00	1	CHF 8'000.00
N°	Voiture					
L-31	Destination Afrique du Sud	Nom 4x4		CHF 100.00	1	CHF 100.00
Total						CHF 8'325.00

Hauteur des lignes :

- ligne 2 : 50
- lignes 14, 17, 20 et 23 : 30
- ligne 27 : 45

La taille de la police est soit 12 soit 16, sauf pour la cellule B2 où la taille de la police est 24.

Pour le reste respectez au mieux la mise en page !

Informations complémentaires :

Les cellules B15, B18, B20 et B24 sont des listes déroulantes. Utilisez les listes déjà préparées dans la feuille *Listes*.

Nommez les cellules ou intervalles de cellules que vous jugerez nécessaires.