

Révision introduction au Tableur

6) Affichage et impression

1	Objectifs du module	2
2	Afficher et masquer des colonnes et des lignes	2
3	Figer et libérer les volets	4
4	Préparer l'impression	6
4.1	La zone d'impression	6
4.2	Mise en page	7
4.2.1	L'orientation et la taille.....	7
4.2.2	Les marges	8
4.2.3	L'en-tête et le pied de page.....	9
4.2.4	Gestion de la feuille à imprimer	10
4.2.5	Gestion des sauts de pages.....	12
5	La gestion des vues (optionnel).....	14
5.1	Introduction.....	14
5.2	Marche à suivre.....	16
5.2.1	Mise en page de la première vue (y compris l'impression)	16
5.2.2	Mise en page de la deuxième vue (y compris l'impression)	17
5.2.3	Mise en page de la troisième vue (y compris l'impression).....	17

1 Objectifs du module

Je serai capable...

- d'afficher et de masquer des colonnes et des lignes
- de verrouiller des lignes et des colonnes (figer puis libérer des volets)
- de définir une zone d'impression
- de réaliser une mise en page avant impression comprenant la disposition de la feuille, les en-têtes et pieds de page, les marges, les alignements horizontal et vertical, les sauts de ligne et de colonne, les lignes à répéter en haut de chaque page et les colonnes à répéter à gauche de chaque page
- de contrôler l'impression avant de la lancer
- de créer différentes vues pour une même feuille de calcul

Pour accompagner la théorie, veuillez ouvrir le fichier [Revision6_Demo_d.xls](#). Vous testerez toutes les opérations abordées dans ce document.

2 Afficher et masquer des colonnes et des lignes

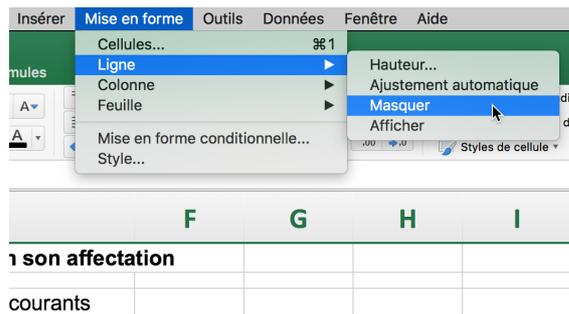
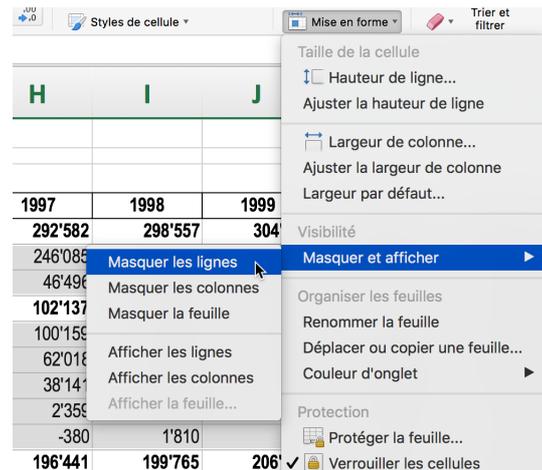
Utilisez la feuille [1_afficher](#) et testez l'affichage et le masquage de lignes et des colonnes.

Dans certaines situations, nous souhaitons garder l'ensemble des données d'un tableau, mais n'en afficher qu'une partie temporairement.

Par exemple dans la feuille [1_afficher](#), nous souhaitons n'afficher que les lignes du tableau qui sont en gras. Sélectionnez donc toutes les lignes du tableau qui ne sont pas en gras :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Produit intérieur brut selon son affectation							
2								
3	En millions de francs, à prix courants							
4	Intitulé				1995	1996	1997	
5	Dépense de consommation finale				281'199	286'848	292'582	
6	Ménages et ISBLSM				235'052	239'971	246'085	
7	Administrations publiques				46'147	46'876	46'496	
8	Formation brute de capital				105'706	105'192	102'137	
9	Formation brute de capital fixe				102'256	99'004	100'159	
10	Biens d'équipement				58'374	59'064	62'018	
11	Construction				43'882	39'940	38'141	
12	Variation des stocks*				4'912	5'130	2'359	
13	Acquisitions moins cessions d'objets de valeur				-1'462	1'058	-380	
14	Exportations de biens et de services				164'817	170'292	196'441	
15	Exportations de biens				116'213	119'452	139'773	
16	Exportations de biens sans or non monétaire**				98'833	101'089	113'304	
17	Exportations de services				48'605	50'840	56'668	
18	Importations de biens et de services				147'593	154'922	175'211	
19	Importations de biens				114'051	118'884	137'298	
20	Importations de biens sans or non monétaire**				97'234	99'398	112'594	
21	Importations de services				33'542	36'038	37'914	
22	Produit intérieur brut				404'130	407'410	415'948	

Ensuite deux possibilités s'offrent à vous : soit vous utilisez la commande **Masquer** de l'élément **Ligne** du menu **Mise en forme**, soit vous utilisez le ruban, onglet **Accueil**, en cliquant sur le bouton **Mise en forme** et en choisissant **Masquer et afficher > Masquer les lignes**.

Menu **Mise en forme**Bouton **Mise en forme** (onglet Accueil)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Produit intérieur brut selon son affectation									
2										
3	En millions de francs, à prix courants									
4	Intitulé					1995	1996	1997	1998	1999
5	Dépense de consommation finale					281'199	286'848	292'582	298'557	304'943
8	Formation brute de capital					105'706	105'192	102'137	109'701	109'896
14	Exportations de biens et de services					164'817	170'292	196'441	199'765	206'484
18	Importations de biens et de services					147'593	154'922	175'211	180'365	185'859
22	Produit intérieur brut					404'130	407'410	415'948	427'658	435'464

Une fois l'opération effectuée, il ne reste que les lignes souhaitées ; en jetant un œil sur les numéros de lignes de la feuille, vous constatez qu'il manque les numéros 6, 7, 9 à 13, 15 à 17 et 19 à 21. Ces lignes ont juste été masquées et peuvent réapparaître sur demande : pour cela, sélectionnez les lignes 5 à 22 et en utilisant les mêmes outils choisissez **Afficher/Afficher les lignes**.

Remarque : vous pouvez aussi utiliser le menu contextuel en cliquant avec le bouton droit de la souris sur les lignes sélectionnées...

Procédez de même pour masquer les colonnes... Dans notre exemple, masquez les colonnes dont les années ne sont pas des multiples de 5. Il ne restera que le tableau ci-dessous :

	A	B	C	D	E	F	K	P	U	Z
1	Produit intérieur brut selon son affectation									
2										
3	En millions de francs, à prix courants									
4	Intitulé					1995	2000	2005	2010	2015p
5	Dépense de consommation finale					281'199	315'892	348'632	395'235	421'246
8	Formation brute de capital					105'706	114'735	121'938	145'892	148'691
14	Exportations de biens et de services					164'817	239'448	273'739	389'443	406'074
18	Importations de biens et de services					147'593	211'296	236'845	324'425	330'456
22	Produit intérieur brut					404'130	458'779	507'463	606'146	645'556

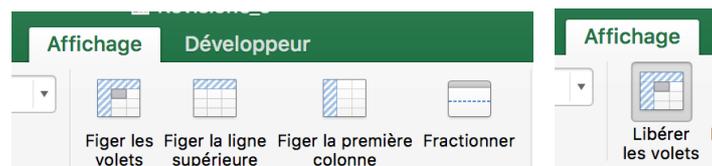
3 Figer et libérer les volets

Utilisez la feuille [2_figur](#).

Parfois un tableau comporte de nombreuses informations et il est difficile d'y naviguer en gardant les entêtes de lignes et/ou de colonne :

	H	I	J	K	L	M	N
10	62'018	68'032	71'410	75'693	75'291	74'410	72'448
11	38'141	38'389	37'837	40'567	40'519	40'922	41'062
12	2'359	1'470	-159	2'533	1'121	-3'630	-2'365
13	-380	1'810	808	-4'058	793	-1'423	-1'402
14	196'441	199'765	206'484	239'448	239'286	229'895	228'623
15	139'773	138'439	139'923	160'079	162'515	157'822	157'238
16	113'304	116'483	123'202	137'658	140'859	139'250	139'000
17	56'668	61'326	66'561	79'369	76'771	72'073	71'385
18	175'211	180'365	185'859	211'296	212'895	198'334	196'870
19	137'298	138'158	140'359	158'883	161'819	149'320	148'459
20	112'594	118'254	122'692	141'096	144'264	132'675	132'328
21	37'914	42'207	45'499	52'414	51'076	49'014	48'411
22	415'948	427'658	435'464	458'779	470'214	469'338	474'015
23							

Il existe une solution : fixer (figer) ces en-têtes de ligne et/ou de colonne. Vous utiliserez l'onglet **Affichage** du ruban :



Testez le bouton :

Figer la ligne supérieure

	A	B	C	D	E	F	G
1	Produit intérieur brut selon son affectation						
11		Construction				43'882	39'940
12		Variation des stocks*				4'912	5'130
13		Acquisitions moins cessions d'objets de valeur				-1'462	1'058

La première ligne reste toujours affichée pendant que vous pouvez faire défiler les autres lignes...

Le bouton Figer les volets est devenu **Libérer les volets**. Cliquez sur ce bouton pour revenir à un état normal.

Figer la première colonne

	A	G	H
1	Pr		
2			
3	En		
4	Intit	1996	1997
5	Dép	286'848	292'582
6	Mér	239'971	246'085
7	Adn	46'876	46'496
8	For	105'192	102'137
9		99'004	100'159
10		59'064	62'018
11		39'940	38'141
12		5'130	2'359
13		1'058	-380

Ici, la première colonne reste toujours affichée pendant que vous pouvez défiler les autres colonnes. Cliquez là aussi sur le bouton **Libérer les volets** pour revenir à un état normal.

Vous pouvez choisir de figer les volets pour une ligne donnée, pour une colonne donnée ou pour une cellule donnée :

- Figer les volets pour une ligne donnée

Sélectionnez la ligne 5 uniquement et cliquez sur le bouton **Figer les volets** :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Produit intérieur brut selon son affectation							
2								
3	En millions de francs, à prix courants							
4	Intitulé					1995	1996	1997
17		Exportations de services				48'605	50'840	56'668
18	Importations de biens et de services					147'593	154'922	175'211
19		Importations de biens				114'051	118'884	137'298
20		Importations de biens sans or non monétaire**				97'234	99'398	112'594
21		Importations de services				33'542	36'038	37'914
22	Produit intérieur brut					404'130	407'410	415'948

Les 4 premières lignes restent toujours affichées pendant que vous pouvez faire défiler les autres lignes (l'avantage ici, c'est que les années restent disponibles et permettent une meilleure visibilité du tableau lorsque nous y naviguons).

Libérez les volets avant de tester la suite.

- Figer les volets pour une colonne donnée

Sélectionnez la colonne F uniquement et cliquez sur le bouton **Figer les volets** :

	A	B	C	D	E	N	O	P
1	Produit intérieur brut selon son affecta							
2								
3	En millions de francs, à prix courants							
4	Intitulé					2003	2004	2005
5	Dépense de consommation finale					332'519	340'142	348'632
6	Ménages et ISBLSM					277'064	284'169	291'576
7	Administrations publiques					55'456	55'973	57'056
8	Formation brute de capital					109'742	105'368	121'938

Les 5 premières colonnes restent toujours affichées pendant que vous pouvez faire défiler les autres colonnes (l'avantage ici, c'est que les intitulés restent disponibles et permettent une meilleure visibilité du tableau lorsque nous y naviguons).

Libérez les volets avant de tester la suite.

- Figer les volets pour une ligne donnée **ET** une colonne donnée

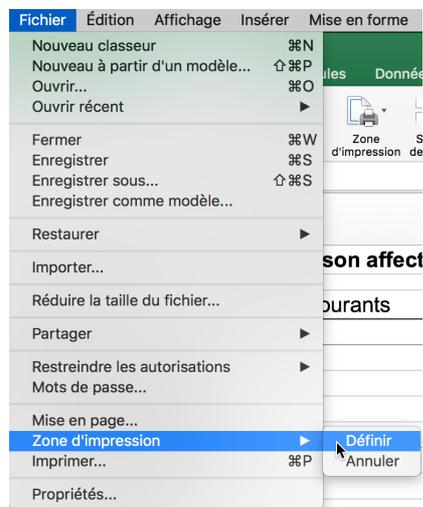
Sélectionnez la cellule F5 et cliquez sur le bouton **Figer les volets** :

	A	B	C	D	E	I	J	K	L
1	Produit intérieur brut selon son affecta								
2									
3	En millions de francs, à prix courants								
4	Intitulé					1998	1999	2000	2001
15		Exportations de biens				138'439	139'923	160'079	162'515
16		Exportations de biens sans or non monétaire**				116'483	123'202	137'658	140'859
17		Exportations de services				61'326	66'561	79'369	78'771
18	Importations de biens et de services					180'365	185'859	211'296	212'895

Vous pouvez maintenant naviguer dans le tableau avec affichées en permanence les 4 premières lignes ainsi que les 4 premières colonnes. Nous gardons ainsi les intitulés ET les années à disposition quelle que soit notre position dans le tableau.

4 Préparer l'impression

Menu Fichier



Onglet Mise en page



Pour accéder à tous les outils qui vous permettront de gérer l'impression, vous avez le choix entre le menu **Fichier** (puis Mise en page... ou Zone d'impression ou Imprimer...) ou l'onglet **Mise en page** du ruban

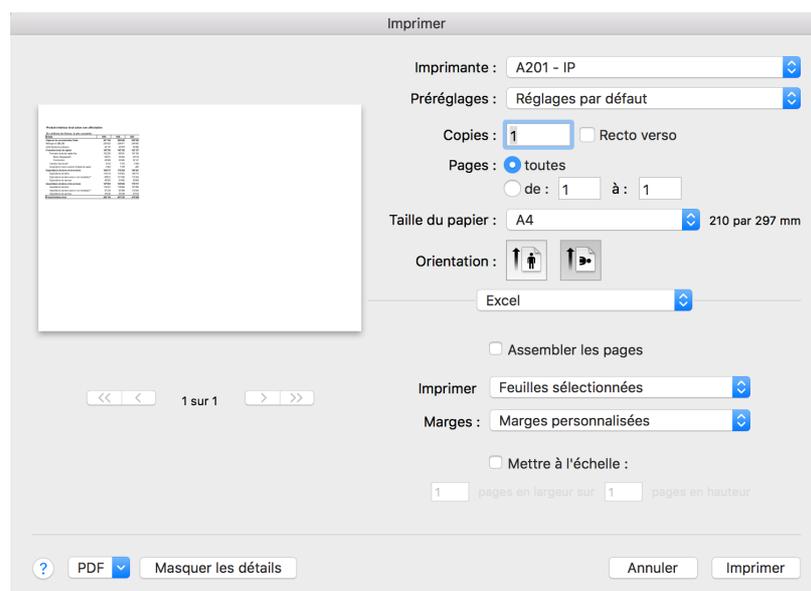
4.1 LA ZONE D'IMPRESSON

Utilisez la feuille **3_impimpression** pour tester les options de l'impression qui suivent.

Vous pouvez *définir une zone d'impression par feuille de calcul*. Cette zone d'impression est temporaire ; vous pouvez l'annuler ou la remplacer en définissant une nouvelle zone d'impression.

Pour spécifier une zone d'impression, commencez par sélectionner les cellules que vous souhaitez imprimer. Puis utilisez soit le menu **Fichier** et sa commande **Zone d'impression > Définir**, soit l'onglet **Mise en page** du ruban et son bouton **Zone d'impression > Définir**.

Par exemple, sélectionnez les cellules A1 à H22 ; définissez cette zone comme zone d'impression. Ensuite utilisez la commande **Imprimer...** du menu **Fichier** pour vérifier que la zone d'impression correspond bien aux cellules sélectionnées :



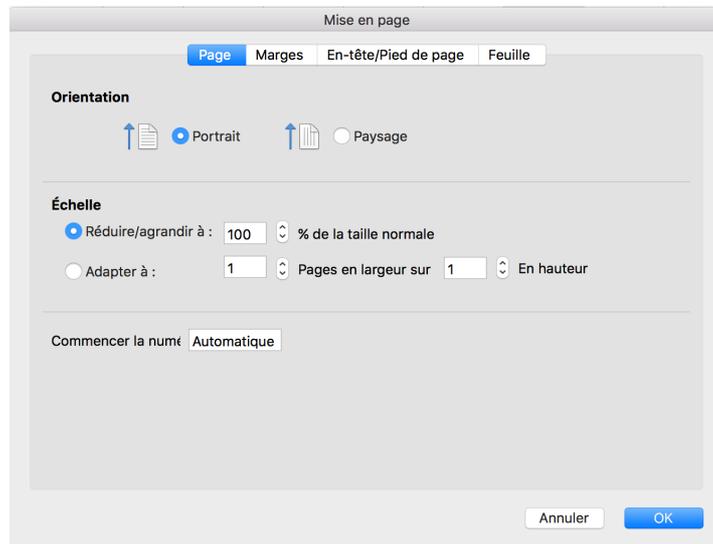
L'aperçu de l'impression confirmera que c'est bien le cas !

4.2 MISE EN PAGE

Une fois sélectionnées les cellules que vous souhaitez imprimer, il reste à les mettre en page.

4.2.1 L'orientation et la taille

Passez par le menu **Fichier** et utilisez la commande **Mise en page...** ou utilisez le bouton **Mise en page** de l'onglet **Mise en page** du ruban :



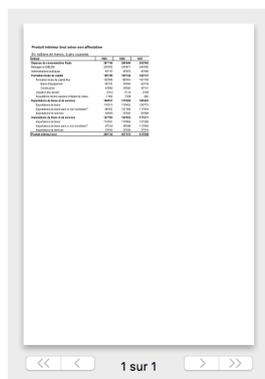
Cette boîte de dialogue vous permet à travers ses 4 onglets de gérer la mise en page. Commençons par l'onglet **Page**.

Choisissez l'orientation (ici Portrait), puis choisissez l'échelle en fonction de vos besoins :

- Si l'information doit tenir sur une seule feuille, choisissez Adapter 1 page en largeur sur 1 page en hauteur (l'échelle s'ajustera automatiquement pour occuper l'espace de la feuille).
- Si vous souhaitez personnaliser l'échelle, utilisez l'option Réduire/Agrandir et choisissez le pourcentage souhaité (ici 100%).

Assurez-vous que l'échelle est à 100% de la taille normale. Parfois il peut être intéressant de jouer avec l'échelle pour faire tenir un tableau sur une seule page.

Utilisez la commande **Imprimer...** du menu **Fichier** pour visualiser les changements :

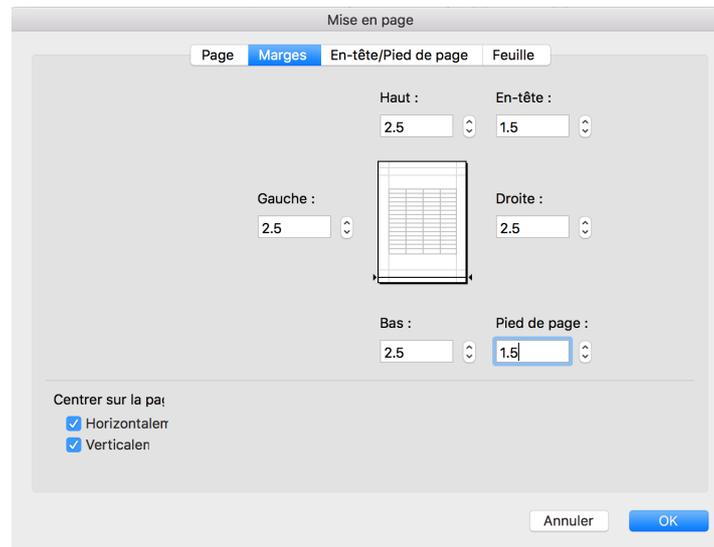


4.2.2 Les marges

L'onglet Marges vous permet de spécifier toutes les marges de votre document imprimé, y compris les marges d'en-tête et de pied de page.

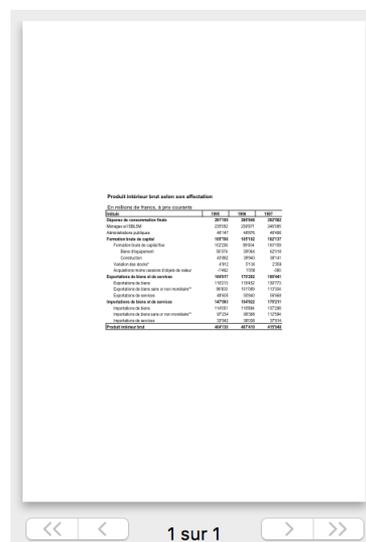
La marge d'en-tête doit être inférieure à la marge du haut ; la marge de pied de page doit être inférieure à la marge du bas !

Saisissez les marges comme ci-dessous :



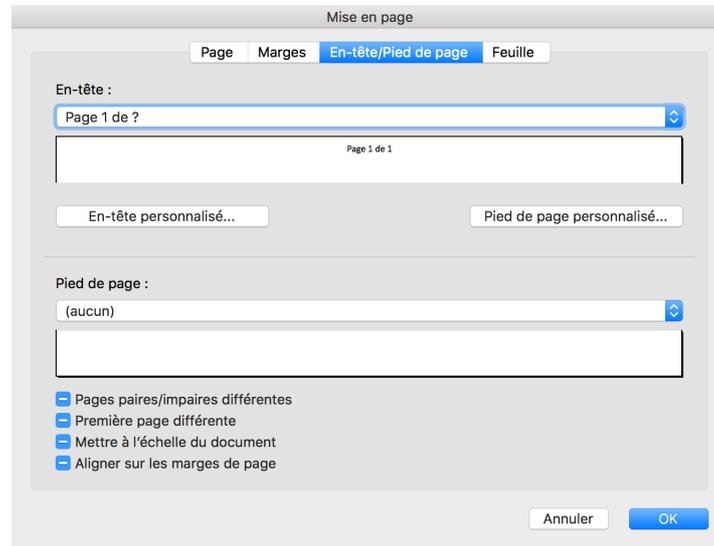
et cochez les cases à cocher Horizontalement et verticalement (votre tableau apparaîtra centré au milieu de la page).

Utilisez la commande **Imprimer...** du menu **Fichier** pour visualiser les changements :

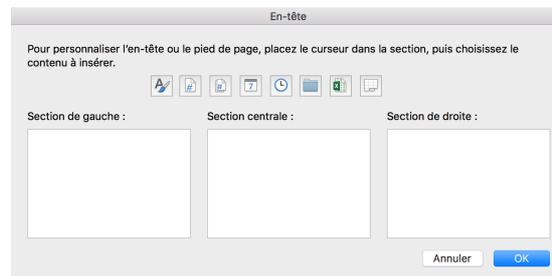


4.2.3 L'en-tête et le pied de page

Comme dans un traitement de texte, vous avez la possibilité d'insérer des entêtes et des pieds de page. L'onglet En-tête/Pied de page vous offre la possibilité d'utiliser des en-têtes et pieds de page prédéfinis (cliquez dans la liste en dessous du libellé En-tête : ou du libellé Pied de page :) ou de créer vous-même des entêtes et des pieds de page personnalisés :



Si vous cliquez sur un des boutons (En-tête personnalisé... ou Pied de page personnalisé...) vous obtenez une boîte de dialogue avec 3 zones :



Trois sections sont à votre disposition pour construire votre en-tête ou pied de page à l'aide des boutons ci-dessous :

	Mise en forme du texte sélectionné		Numéro de la page : &[Page]
	Nombre de pages : &[Pages] s'utilise en général avec le numéro des pages : &[Page] sur &[Pages]		Date du jour : &[Date]
	Heure actuelle : &[Heure]		Chemin d'accès à votre fichier sur l'ordinateur : &[Chemin d'accès]&[Fichier]
	Nom du fichier : &[Fichier]		Nom de la feuille : &[Onglet]

Indiquez l'en-tête et le pied de page suivants :

En-tête

Pour personnaliser l'en-tête ou le pied de page, placez le curseur dans la section, puis choisissez le contenu à insérer.

Section de gauche :

&[Date] à &[Heure]

Section centrale :

PIB brut selon son affectation

Section de droite :

&[Page] sur &[Pages]

Pied de page

Pour personnaliser l'en-tête ou le pied de page, placez le curseur dans la section, puis choisissez le contenu à insérer.

Section de gauche :

&[Chemin d'accès]&[Fichier]

Section centrale :

(Empty)

Section de droite :

&[Onglet]

Utilisez la commande **Imprimer...** du menu **Fichier** pour visualiser les changements :

17.08.17 à 12:39 PIB brut selon son affectation 1 sur 1

Principaux indicateurs bruts selon son affectation			
En millions de francs, au prix constant	2016	2017	2018
PIB brut	28126	28247	28122
Industrie et construction	10106	10141	10122
Administration publique	4717	4810	4810
Commerce de détail	10706	10702	10717
Services financiers	1023	1034	1031
Services	4182	4161	4161
Industrie et construction	10106	10141	10122
Administration publique	4717	4810	4810
Commerce de détail	10706	10702	10717
Services financiers	1023	1034	1031
Services	4182	4161	4161
Industrie et construction	10106	10141	10122
Administration publique	4717	4810	4810
Commerce de détail	10706	10702	10717
Services financiers	1023	1034	1031
Services	4182	4161	4161
PIB brut total	44718	44719	44706

[chemin] \Format\Données\Cours\Info\Gestion\Version2016\Revisions_Affichage\Impression #/base/Revisions_catax

1 sur 1

4.2.4 Gestion de la feuille à imprimer

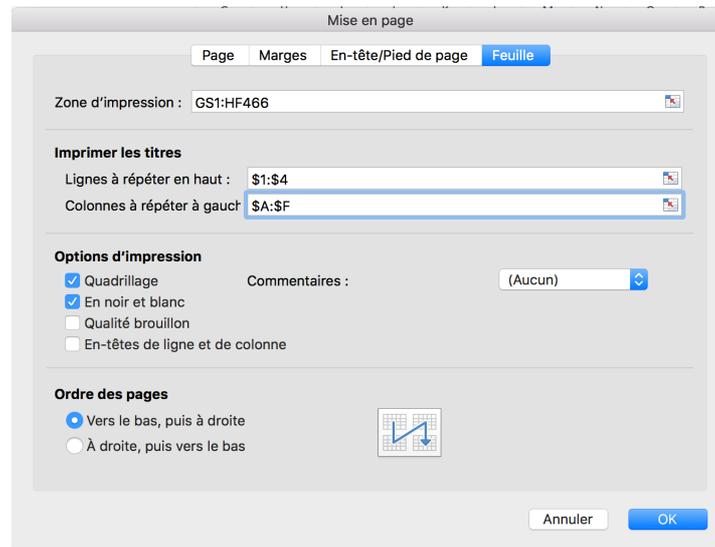
Utilisez la feuille **4_impimpression** pour tester le dernier onglet **Feuille** de la commande **Mise en page**. Cette feuille contient l'indice des prix à la consommation.

L'objectif est d'imprimer cet indice de juillet 2016 à juillet 2017, avec sur chaque page les 4 premières lignes et les 6 premières colonnes qui s'affichent sur une page présentée en portrait.

Veuillez appliquer la marche à suivre de la page suivante.

Commencez par définir votre zone d'impression : de la cellule GS1 à la cellule HF466 (**GS1:HF466**).

Affichez la boîte de dialogue **Mise en page**.

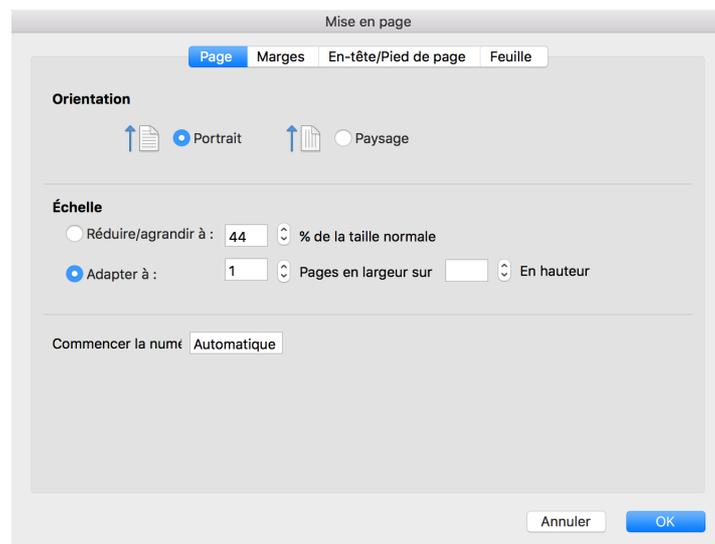


Votre zone d'impression apparaîtra dans le champ **zone d'impression**.

Vous allez ensuite définir les titres (**Imprimer les titres** en ligne et colonne) à imprimer sur chaque page. Dans notre exemple, on souhaite afficher, sur chaque page imprimée, les 4 premières lignes (sélectionnez simplement ces 4 premières lignes avec la souris) et les 6 premières colonnes (sélectionnez simplement ces 6 premières colonnes avec la souris).

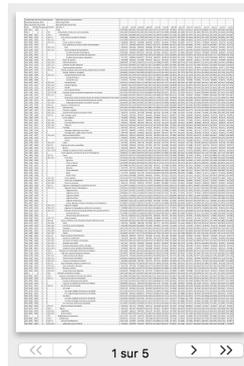
Dans les **options d'impression**, ajoutez le **quadrillage** et imposez une impression **en noir et blanc** (les couleurs –fonds et police – n'apparaîtront pas à l'impression).

Pour que toutes les colonnes tiennent sur une largeur de page A4, il vous reste à modifier un paramètre dans l'onglet **Page** de notre boîte de dialogue :



Vous devez **adapter à 1 page en largeur** (effacer le chiffre pour la hauteur !). Excel se débrouille pour imprimer toutes les colonnes sur la largeur d'une page et utilise autant de feuilles que nécessaire pour imprimer les lignes.

Utilisez la commande **Imprimer...** du menu **Fichier** pour visualiser les changements.



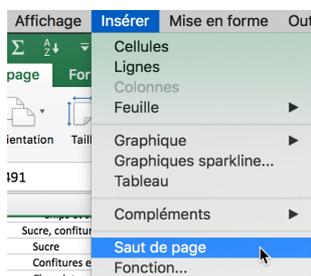
Toutes vos informations tiennent sur 5 pages A4 !

4.2.5 Gestion des sauts de pages

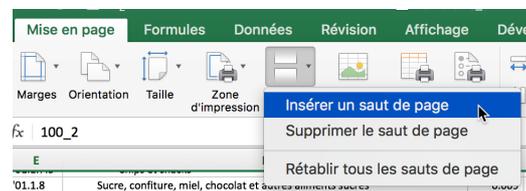
Toujours pour la même feuille de calcul, nous souhaitons imprimer chaque groupe de produit/service de l'IPC sur une seule page. Les groupes de produits sont numérotés de 01 (Alimentation et boissons non-alcoolisées) à 12 (Autres biens et services). Nous allons donc imposer des sauts de page pour l'impression.

Pour imposer un saut de page, *sélectionnez la ligne en dessous de celle où le saut de page est souhaité* (ici, sélectionnez la ligne 102 qui contient le groupe 02- Boissons alcoolisées et tabacs). Puis choisissez une des deux méthodes ci-après :

Menu **Insérer** et commande **Saut de page**

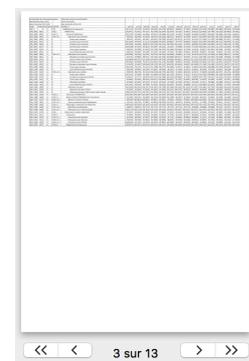
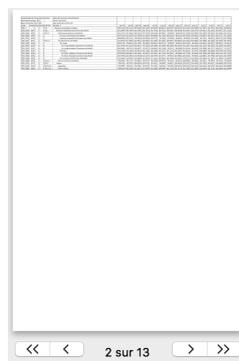
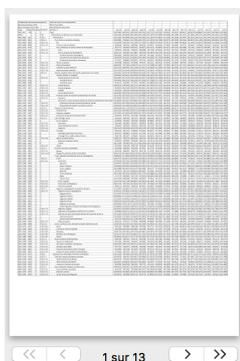


Onglet **Mise en page**, commande **Insérer un saut de page**



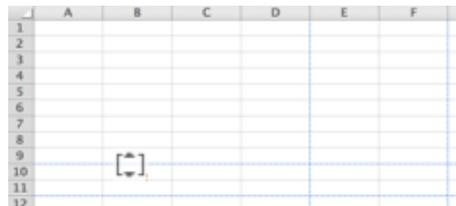
Insérez ensuite des sauts de page pour séparer chaque groupe du précédent.

Utilisez la commande **Imprimer...** du menu **Fichier** pour visualiser les changements.



Remarques :

- Des sauts de pages peuvent aussi être imposés verticalement ; procédez de même que pour une ligne mais sélectionnez la colonne à droite de celle où le saut de page est souhaité.
- Pour supprimer un saut de page horizontal, sélectionnez la ligne au-dessous de celle où le saut de page doit être supprimé, puis utilisez le menu **Insertion** ou l'onglet **Mise en page** et la commande **Supprimer le saut de page**.
- Pour supprimer un saut de page vertical, sélectionnez la colonne à droite de celle où le saut de page doit être supprimé, puis utilisez le menu **Insertion** ou l'onglet **Mise en page** et la commande **Supprimer le saut de page**.
- Pour supprimer tous les sauts de page, sélectionnez toutes les cellules de la feuille¹ et utilisez le menu **Insertion** ou l'onglet **Mise en page** et la commande **Rétablir tous les sauts de page**.
- Vous pouvez enfin déplacer avec votre souris les sauts de page en faisant apparaître un curseur spécial au-dessus du trait tillé qui indique votre saut de page (pour utiliser cet outil, contrôlez soit dans le menu **Affichage**, soit dans l'onglet **Affichage** que la feuille est bien en mode **Normal**) :



¹ Pour sélectionner toutes les cellules d'une feuille, utilisez le menu Edition et la commande Sélectionner tout, ou utilisez la touche commande (cmd) de votre clavier avec la lettre a ou, dernière solution, cliquez tout en haut de votre feuille à gauche sur le triangle qui se trouve à gauche de l'entête de colonne A et au-dessus de l'entête de ligne 1.

5 La gestion des vues (optionnel)

5.1 INTRODUCTION

Utilisez la feuille **5_vues** pour tester la gestion des vues.

Il peut être intéressant d'enregistrer différentes vues d'une même feuille :

Toute la feuille complète :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Produit intérieur brut selon son affectation									
2										
3	En millions de francs, à prix courants									
4	Intitulé					1995	1996	1997	1998	1999
5	Dépense de consommation finale					281'199	286'848	292'582	298'557	304'943
6	Ménages et ISBLSM					235'052	239'971	246'085	251'949	257'928
7	Administrations publiques					46'147	46'876	46'496	46'608	47'015
8	Formation brute de capital					105'706	105'192	102'137	109'701	109'896
9	Formation brute de capital fixe					102'256	99'004	100'159	106'421	109'246
10	Biens d'équipement					58'374	59'064	62'018	68'032	71'410
11	Construction					43'882	39'940	38'141	38'389	37'837
12	Variation des stocks*					4'912	5'130	2'359	1'470	-159
13	Acquisitions moins cessions d'objets de valeur					-1'462	1'058	-380	1'810	808
14	Exportations de biens et de services					164'817	170'292	196'441	199'765	206'484
15	Exportations de biens					116'213	119'452	139'773	138'439	139'923
16	Exportations de biens sans or non monétaire**					98'833	101'089	113'304	116'483	123'202
17	Exportations de services					48'605	50'840	56'668	61'326	66'561

Seuls les titres importants pour les années multiples de 5 :

	A	B	C	D	E	F	K	P	U	Z
1	Produit intérieur brut selon son affectation									
2										
3	En millions de francs, à prix courants									
4	Intitulé					1995	2000	2005	2010	2015p
5	Dépense de consommation finale					281'199	315'892	348'632	395'235	421'246
8	Formation brute de capital					105'706	114'735	121'938	145'892	148'691
14	Exportations de biens et de services					164'817	239'448	273'739	389'443	406'074
18	Importations de biens et de services					147'593	211'296	236'845	324'425	330'456
22	Produit intérieur brut					404'130	458'779	507'463	606'146	645'556

Uniquement les exportations et les importations pour les années 2010 à 2015 :

	A	B	C	D	E	U	V	W	X	Y	Z
1	Produit intérieur brut selon son affectation										
2											
3	En millions de francs, à prix courants										
4	Intitulé					2010	2011	2012	2013	2014p	2015p
14	Exportations de biens et de services					389'443	406'706	419'930	458'981	417'576	406'074
15	Exportations de biens					288'010	306'871	311'952	346'436	301'544	291'822
16	Exportations de biens sans or non monétaire**					223'918	228'615	230'802	226'652	235'158	224'696
17	Exportations de services					101'433	99'834	107'978	112'546	116'032	114'252
18	Importations de biens et de services					324'425	354'306	354'865	382'087	341'664	330'456
19	Importations de biens					252'351	280'762	274'280	296'641	250'780	240'263
20	Importations de biens sans or non monétaire**					181'753	185'204	187'268	188'628	188'269	173'854
21	Importations de services					72'074	73'544	80'585	85'446	90'883	90'192
22	Produit intérieur brut					606'146	618'325	623'611	634'776	643'784	645'556

Pour chacune de ces vues, il est en plus possible d’y associer des mises en page différentes pour l’impression :

Toute la feuille complète :

Produit intérieur brut selon son affectation	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Produit intérieur brut	287 700	272 700	287 700	297 700	307 700	317 700	327 700	337 700
Exportations de biens et de services	107 700	107 700	107 700	107 700	107 700	107 700	107 700	107 700
Importations de biens et de services	180 000	165 000	180 000	190 000	200 000	210 000	220 000	230 000
Produit intérieur brut des secteurs								
Produit intérieur brut des secteurs non financiers	272 700	257 700	272 700	282 700	292 700	302 700	312 700	322 700
Produit intérieur brut des secteurs financiers	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000

Seuls les titres importants pour les années multiples de 5 :

Produit intérieur brut selon son affectation	2010	2015	2016
Produit intérieur brut	287 700	317 700	327 700
Exportations de biens et de services	107 700	107 700	107 700
Importations de biens et de services	180 000	210 000	220 000

Uniquement les exportations et les importations pour les années 2010 à 2015 :

Exportations et importations	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Exportations de biens et de services	107 700	107 700	107 700	107 700	107 700	107 700
Importations de biens et de services	180 000	190 000	200 000	210 000	220 000	230 000

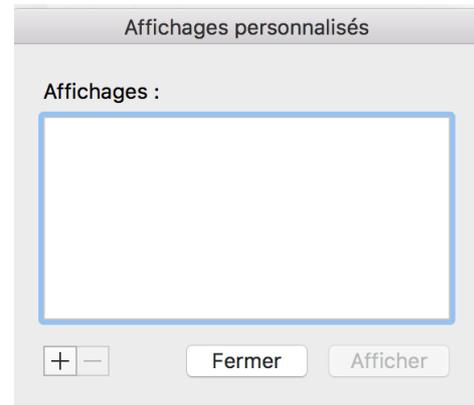
Essayons de construire les trois vues ci-dessus (y compris les mises en page pour l’impression) !

5.2 MARCHE À SUIVRE

Dans l'onglet **Affichage**, il existe un bouton **Affichages personnalisés** :



En cliquant sur ce bouton, vous affichez une boîte de dialogue (ci-contre) à partir de laquelle vous pouvez gérer les différentes vues de votre feuille de calcul.



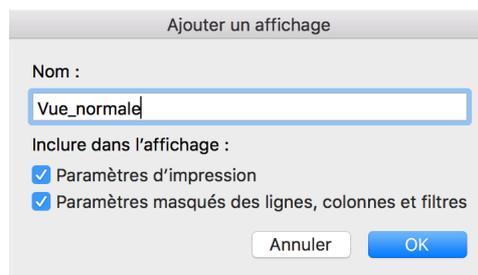
Refermer cette boîte de dialogue pour l'instant.

5.2.1 Mise en page de la première vue (y compris l'impression)

Laissez la feuille **5_vues** comme elle est présentée, mais modifiez la mise en page pour l'impression :

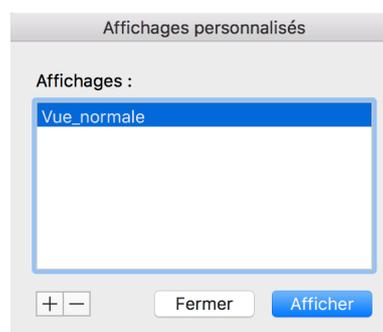
- assurez-vous que l'échelle est à 100% de sa taille normale ;
- les marges haut, bas, gauche et droite seront définies à 2cm ;
- le tableau sera centré horizontalement sur la page.

Cliquez maintenant sur le bouton **Affichages personnalisés** de l'onglet **Affichage** ; cliquez sur le bouton **+** de la boîte de dialogue pour créer une vue à partir de votre feuille et de vos réglages d'impression :



Nommez cette vue **Vue_normale** et assurez-vous d'inclure les paramètres d'impression !

Une vue a été créée et elle figure maintenant dans la liste des affichages personnalisés :



5.2.2 Mise en page de la deuxième vue (y compris l'impression)

Partez de la vue normale que vous venez de créer.

Modifiez la feuille comme suit (masquez les lignes et colonnes superflues) :

	A	B	C	D	E	F	K	P	U	Z
1	Produit intérieur brut selon son affectation									
2										
3	En millions de francs, à prix courants									
4	Intitulé									
5										
8	Dépense de consommation finale									
14	Formation brute de capital									
18	Exportations de biens et de services									
22	Importations de biens et de services									
23	Produit intérieur brut									

Modifiez la mise en page de l'impression comme suit :

- orientation portrait ;
- adaptez l'échelle à une page en hauteur et une page en largeur ;
- insérez un en-tête le terme « confidentiel » à gauche, la date au centre et le numéro de page à droite, précédé du terme « Page ».

Cliquez maintenant sur le bouton **Affichages personnalisés** de l'onglet **Affichage** ; cliquez sur le bouton **+** de la boîte de dialogue pour créer une vue à partir de votre feuille et de vos réglages d'impression, vue que vous nommerez **Vue_reduite** et assurez-vous d'inclure les paramètres d'impression !

5.2.3 Mise en page de la troisième vue (y compris l'impression)

Choisissez dans le affichages personnalisé la vue normale et modifiez votre mise en page pour obtenir :

	A	B	C	D	E	U	V	W	X	Y	Z
1	Produit intérieur brut selon son affectation										
2											
3	En millions de francs, à prix courants										
4	Intitulé										
14	Exportations de biens et de services										
15	Exportations de biens										
16	Exportations de biens sans or non monétaire**										
17	Exportations de services										
18	Importations de biens et de services										
19	Importations de biens										
20	Importations de biens sans or non monétaire**										
21	Importations de services										
22	Produit intérieur brut										

Modifiez la mise en page de l'impression comme suit :

- adaptez l'échelle à une page en hauteur et une page en largeur ;
- le tableau sera centré aussi verticalement sur la page ;
- insérez un en-tête le terme « Exportations Importations » à gauche, le terme « 5 dernières années » au centre et la date à droite.

Nommez cette vue (y.c. les paramètres d'impression) **Vue_ExportImport**.

A partir de là, vous pouvez naviguer entre les vues en fonction de vos besoins...